Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon
TRE:4428/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää, puh. 050 441 8815, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Päätös
Medianomi AMK Petri Männistö otetaan päätoimisen tuntiopettajan (media-ala) virkasuhteeseen toistaiseksi Tampereen seudun ammattiopisto Treduun.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8 §.)

Virantoimituksen alkamispäivä on 4.1.2027.

Pääasiallinen viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Mediapoliksen kampus Tampereella.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan esittää rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.
(Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §.)

Perustelut
Tuntiopettajan tehtävänä on vastata media-alan opetuksen suunnittelusta, toteutuksesta ja kehittämisestä osana tiimiä. Opettavia aineita on audiovisuaalinen mediatuotantoa, kuvallinen ilmaisu ja äänityöskentely sekä opiskelijoiden ohjaaminen tuotantoprosessin eri vaiheissa ideoinnista julkaisuun. Tehtäviin kuuluu myös opiskelijoiden ohjaus oppilaitoksessa ja työpaikalla tapahtuvassa oppimisessa, osaamisen arviointi, näyttöjen toteutus, työelämäyhteistyö ja projektien koordinointi. Opetus tapahtuu suomen kielellä.

Tehtävässä tarvitaan ajantasaista ja käytännön osaamista audiovisuaalisesta tuotannosta, painottaen tuotannollista osaamista; tuottaminen ja tuotantojen suunnittelu, videokuvaus ja -äänitys sekä videon jälkituotanto, monikamera- ja streamaustuotannot, ajantasaista osaamista alan ohjelmistoista ja tuotantovälineistä, kokemusta media-alan työtehtävistä, pedagogista osaamista sekä kykyä ohjata erilaisia oppijoita opiskelijalähtöisesti sekä hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 13 mukaan.

Eduksi katsotaan kokemus työelämälähtöisestä ja projektimuotoisesta oppimisesta, aktiiviset verkostot Pirkanmaan media-alalle, digipedagoginen osaaminen ja uusien teknologioiden tuntemus esim. tekoälyn hyödyntäminen mediatuotannossa, kehittämismyönteisyys, ratkaisukeskeisyys ja joustava työote, kiinnostus ammatilliseen koulutukseen, tuore työkokemus ammatillisesta koulutuksesta sekä vahva työelämäosaaminen audiovisuaaliselta osaamisalalta.

Tuntiopettajan tehtävä on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, Työmarkkinatorilla, KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-730-26**)** ja Duunitorilla.

Hakuaika oli 1.9.2026 – 15.9.2026.

Tehtävää haki hakuaikana kaksikymmentäkaksi (22) hakijaa, joista yksi veti hakemuksensa pois hakuprosessin aikana (28.9.2026). Hakijoista kolmetoista (13) hakijaa täytti kaikki kelpoisuusehdot.

Koulutuspäälliköt ja tiimivastaava haastattelivat seitsemän (7) hakijaa 8.10. - ja 9.10.2026.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista medianomi AMK Petri Männistö tehtävään soveltuvin.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Liiketoiminta ja palvelut -osaamisala, media-ala
SAP-organisaationumero: 101679
Positionumero: 50052392
Virkanimike: Tuntiopettaja
Asema: Muu
Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää
Virkaehtosopimus: OVTES osio C
Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41107002
Esihenkilöasema: Ei
Työaikamuoto: Vuosityöaika
Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. Päätoimisen opettajan työaika on 800 - 1500 tuntia vuodessa.
Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134844

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 § (Terveydentilaa koskeva selvitys) ja 8 § (Koeaika).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikostaustaote nähtäväksi).

Toimivallan peruste
Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö liitteineen 1.7.2026 alkaen. Toimintasäännön liitteen Henkilöstöhallinnon delegoinnit Ammatillinen koulutus mukaan johtaja, ammatillinen koulutus päättää henkilöstön ottamisesta vakituiseen palvelussuhteeseen.

Henkilötietoja sisältävä teksti
Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi
Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Sisko-Liisa Sillanpää, Virpi Siiranen, Anne M. Korhonen, Helena Karstinmäki, palkka-asiat. pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 3.11.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuille www.tampere.fi.
Päätös annetaan tiedoksi 29.10.2026 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
27.10.2026

Miia Koskinen-Tujula
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 266

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.